



Die **EW Medien und Kongresse GmbH** ist Teil der VDE Gruppe (Verband der Elektrotechnik Elektronik Informationstechnik e.V.) mit Sitz in Berlin und einem Standort in Offenbach am Main. Als Dienstleister organisieren wir pro Jahr ca. 400 Veranstaltungen in allen Formaten, die von ca. 18.000 Teilnehmern besucht werden. Unsere Kunden profitieren von Experten aus der Branche und erhalten die neuesten Entwicklungen und Trends, ob als Teilnehmer einer Veranstaltung, Aussteller oder Partner.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Offenbach a.M.** oder in **Berlin** (Charlottenburg)

## Online-Marketing-Manager (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die zielgruppengerechte digitale Vermarktung unserer Veranstaltungen (Seminare, Tagungen und Kongresse)
- Planung, Umsetzung und Kontrolle von E-Mail-Kampagnen
- Durchführung von Kampagnen im Bereich SEA, Social Media und Performance Werbung entweder selbst oder mit Hilfe von Dienstleistern
- Zielgruppenanalyse, Erstellung von Marketingplänen sowie Selektion von potentiellen Teilnehmern
- Erstellen von Grafiken, Anzeigen sowie Bildbearbeitung (Adobe Photoshop/InDesign)
- Ausbau und Weiterentwicklung Online-Marketing: Website, SEO, SEM, Newsletter, Social Media
- Kommunikation in den sozialen Medien/ Betreuung und Optimierung unserer Social-Media-Accounts/ Contentmanagement
- Performance-Messung des Online Marketings mit regelmäßigen Reports

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Marketing
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Online-Direktmarketing, idealerweise in der Weiterbildungsbranche
- Praktische Erfahrung im E-Mail-Marketing sowie mit weiteren Instrumenten des Online-Marketings, z. B. Adwords, Social Media, Google Analytics, Facebook, LinkedIn und Instagram Ads
- Gute analytische- und Recherchefähigkeiten
- Hands-on-Mentalität, Stetige Lernbereitschaft und Spaß an der Optimierung von bestehenden Prozessen
- Zahlenaffinität und Freude am Umgang mit CRM-Datenbanken sowie am Texten und Gestalten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Flexibilität

### Was Sie erwartet

- Ein Arbeitsumfeld im Wandel mit Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortung
- Eine persönliche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre sowie offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Professionelle Arbeitsbedingungen in modernen Büroräumen sowie eine strukturierte und individuelle Einarbeitung
- Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben durch mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten, transparente Zeiterfassung und Gleittage
- Firmenticket, betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiter\*innen-Vergünstigungen bei diversen Kooperationspartnern und Fortbildungen, 30 Tage Urlaub und zusätzlich frei am 24. und 31.12.d.J.



**Interessiert?** Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des Eintrittstermins an: [bewerbung@ew-online.de](mailto:bewerbung@ew-online.de)

**Ihre Ansprechpartnerin:** HR, Diana Bunge, Tel.: +49 (0) 69 710 46 87 - 143