

Sie möchten Mitarbeiter*innen in der Energie- und Wasserwirtschaft dabei unterstützen, sich zu informieren und zu vernetzen? Dann werden Sie Teil des **EW Medien und Kongresse GmbH** Teams. Wir arbeiten an der Schnittstelle von Politik und Wirtschaft. Unser Tagesgeschäft sind einerseits energiewirtschaftliche Alltagsfragen und andererseits inspirierende Zukunftstechnologien. Wir führen live und virtuelle Events durch, die unsere Kund*innen informieren, persönlich miteinander vernetzen und für zukünftige Herausforderungen fit machen.

Wir suchen für unseren Hauptsitz am Standort Berlin (Charlottenburg) zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Digitale Marketing-Manager*in (m/w/d)

Was Sie tun

- Entwicklung, Planung und Controlling von ganzheitlichen Kampagnen zur Teilnehmergebung für unsere Veranstaltungsprodukte in enger Abstimmung mit dem strategischen Marketing und dem Produktmanagement
- Selbstständige Umsetzung von E-Mail-Marketing- und Social Media-Maßnahmen für alle unsere Marken BDEW, EW, BDEW Akademie und unsere Dachmarke [essociation](http://www.essociation.de)
- Unterstützung beim Content-Marketing (Artikel, Landing Pages, Microsites) sowie Referenten- und Aussteller-Marketing
- Mitarbeit und Umsetzung von Marketing Automation- und Marketing Analytics-Projekten entweder Inhouse oder in Zusammenarbeit mit Agenturen
- Weiterentwicklung der Nutzung von Marketingkanälen und Optimierung von Werbeformaten

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung mit den Schwerpunkten Marketing, Kommunikation oder Digitale Medien
- Erfahrungen im Bereich Digital-Marketing und Social Media (Paid Social)
- Analytische Fähigkeiten in Kombination mit einem hohen Maß an Kreativität sowie strukturierter, gewissenhafter und termingerechter Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität und Technologie-Affinität sowie Spaß an der Optimierung von bestehenden Prozessen
- Interesse an energiewirtschaftlichen Themen und daran diese kommunikationsstark im Team zu vermarkten

Was Sie erwartet

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit 40 Std./ Woche
- Professionelle Arbeitsbedingungen in modernen Büroräumen inkl. kostenloser Getränke (Kaffee/ Tee/ Wasser) sowie ein Diensthandy und Laptop
- Eine persönliche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre und eine offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Teamevents
- Eine strukturierte und individuelle Einarbeitung
- Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben durch mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten, transparente Zeiterfassung und Gleittage
- Zuschuss zum BVG-Jobticket, betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiter-Vergünstigungen bei diversen Kooperationspartnern und Fortbildungen
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich frei am 24. und 31.12.d.J.

Weitere Informationen zu uns und unseren Produkten finden Sie auf www.essociation.de/ueber-uns

Interessiert? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des Eintrittstermins an: personal@vde-verlag.de

Ihre Ansprechpartnerin: HR, Gabriela Rütting, Tel.: +49 (0)30 348001-1021