

Sie möchten Mitarbeiter*innen in der Energie- und Wasserwirtschaft dabei unterstützen, sich zu informieren und zu vernetzen? Dann werden Sie Teil des **EW Medien und Kongresse GmbH** Teams. Wir arbeiten an der Schnittstelle von Politik und Wirtschaft. Unser Tagesgeschäft sind einerseits energiewirtschaftliche Alltagsfragen und andererseits inspirierende Zukunftstechnologien. Wir führen live und virtuelle Events durch, die unsere Kund*innen informieren, persönlich miteinander vernetzen und für zukünftige Herausforderungen fit machen.

Wir suchen für unseren Hauptsitz am **Standort Berlin (Charlottenburg)** zur Verstärkung unseres Teams einen

Projektmanager (m/w/d) Veranstaltungen

Was Sie tun

- Eigenverantwortliches Entwickeln und Planen von Live-Veranstaltungen und virtuellen Events gemeinsam mit dem BDEW (Bundesverband der Energie- und Wasserwirtschaft e.V.) und dem VDE (Verband der Elektrotechnik Elektronik Informationstechnik e.V.)
- Koordination und Überwachung von projektbezogenen Terminen und Fristen
- Budgetplanung und -kontrolle
- Verfassen von kurzen Homepage- und Social Media-Texten, z. B. für unsere Veranstaltungsplattform www.essociation.de
- Projektsteuerung und -kommunikation mit allen Projektbeteiligten

Was Sie mitbringen

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Universität oder FH) und Interesse an energiewirtschaftlichen Themen
- Sie haben Spaß an innovativen Veranstaltungsinhalten und -formaten
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität aus
- Sie können mit Zahlen umgehen und kommunizieren selbstsicher sowie überzeugend
- Sie schreiben gerne Social Media- und Homepage-Beiträge
- Sie können gut mit MS-Office-Produkten und Datenbanken umgehen

Was Sie erwartet

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit 40 Std./Woche
- Professionelle Arbeitsbedingungen in modernen Büroräumen inkl. kostenloser Getränke (Kaffee/ Tee/ Wasser) sowie ein Diensthandy und Laptop
- Eine persönliche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre eine offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Teamevents
- Eine strukturierte und individuelle Einarbeitung
- Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben durch mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten, transparente Zeiterfassung und Gleittage
- Zuschuss zum BVG-Jobticket, betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiter-Vergünstigungen bei diversen Kooperationspartnern und Fortbildungen
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich frei am 24. und 31.12.d.J.

Weitere Informationen zu uns und unseren Produkten finden Sie auf www.essociation.de/ueber-uns

Interessiert? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des Eintrittstermins an: personal@vde-verlag.de

Ihre Ansprechpartnerin: HR, Gabriela Rütting, Tel.: +49 (0)30 348001-1021